

Ce formulaire est exclusivement réservé aux personnels titulaires de l'Éducation Nationale

CANDIDATURE A UN EMPLOI RESIDENT – EFI RIYAD

(www.efi-riyad.com)

Un exemplaire envoyé à

Un exemplaire envoyé à :

| | |
|---|--|
| Ambassade de France à Riyad Service Culturel Ministère des Affaires Etrangères – Valise diplomatique 13, rue Louveau 92438 Chatillon cedex christian.couturaud@diplomatie.gouv.fr | Ambassade de France à Riyad Gérard LAHOURCADE – Chef d’Etablissement E.F.I Ministère des Affaires Etrangères – Valise diplomatique 13, rue Louveau 92438 Chatillon cedex efiprov@cyberia.net.sa |
|---|--|

RECRUTEMENT 2009 – 2010

ATTENTION : Concernant les couples, seul le mariage autorise l’entrée dans le Royaume. Pour les mêmes raisons, les candidatures des agents féminins mariés dont le conjoint ne peut justifier d’une résidence dans le Royaume ne sont pas recevables.

ETAT CIVIL

Nom : Nom de jeune fille :
 Prénoms :
 Date de naissance : Lieu :
 Situation de famille :
 Conjoint(e) candidat(e) à un recrutement de résident :
 Adresse personnelle : (où le courrier pourra être adressé jusqu’au 30 juin 2009)
 Téléphone :
 @ Courriel :

SITUATION ADMINISTRATIVE

En activité Détaché(e) depuis le : Autre :

FONCTION ACTUELLE

Corps et Grade : Spécialité :
 Echelon : depuis le :
 Etablissement et lieu d’exercice : Tél. Etab : Pays
 Académie ou département de rattachement :
 Dernière note administrative : Attribuée le : (pour le 2nd degré seulement)
 Dernière note pédagogique : Attribuée le :
 Ancienneté générale des services :
 Diplôme le plus élevé :

Récapitulatif de carrière

| De..... | A | Position (1) | Etablissement-ville- Pays | Fonctions |
|---------|---------|--------------|---------------------------|-----------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

(1) Activité, disponibilité, congés divers (parental, de formation, mobilité..), détachement... etc...

Autres Activités :

A défaut d’obtention du contrat « résident », je suis candidat(e) à un recrutement en contrat local.
 (en cas de réponse positive, vous cochez et vous devrez par la suite compléter le dossier correspondant).

Je soussigné(e) déclare affirmer l’exactitude des renseignements portés sur ce document.

Fait à Le Signature du candidat (obligatoire).

Document reçu le.....

Par le Service Culturel
 l’Etablissement